



Referat af FYGO Bestyrelsesmøde

20. oktober 2014 kl. 16.00-21.00

OUH

Deltagere: Hellen, Vinnie, Heidi, Ninna, Ida, Malou, Line, Camilla, Tine, Helle, Maria Cathrine

Ordstyrer: Helle

Referent: Hellen (Husk kort referat til hjemmeside)

Afbud: Afbud fra Anne Cathrine og Mette

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat d. 16/9-2014.

Referatet godkendt med enkelte kommentarer.

2. Efterårsmødet v. alle

Det endelige program er kommet på DSOG's hjemmeside. Der aftales at det også skal på FYGO's hjemmeside. Der har været et par aflysninger om fredagen, men der er nu fundet gode alternativer. Mere eller mindre hele FYGO's bestyrelse deltager i hele programmet. Der gøres igen opmærksom på at stud.med må deltage i lørdagens program for 100kr – samt på diverse stud.med hjemmeside (Ida og Ninna). Vedr. betaling for FYGO's bestyrelse betaler DSOG for deres deltagelse (ekskl.middag). Der er allerede +60 tilmeldte til selve dags programmet. Der koordineres overnatning hos hinanden for FYGO's bestyrelse. Det aftales at FYGO mødes kl.11.30

3. Kan vi tilslutte os www.safeticket.dk?

Kursus udvalg vest er rigtig glade for safeticket. Der har været lidt problemer med at de sidste tilmeldinger har været tæt op ad kursusdatoen, og at linket til safeticket derfor har været fjernet. Der aftales derfor at man annoncerer med den samme frist (4 dage før kurset), men at linket til safeticket bevares helt frem til kurset. Der gøres opmærksom på at betalingslisten på selve safeticket skal printes umiddelbart før eller efter kurset, da den er fjernet ca. 1 dag efter kurset er afholdt. Vinnie vil undersøge om vi kan få adgangen forlænget til fx 1 uge efter kurset. Desuden er det kun Vinnie som superbruger, der har adgang til at se hvem der har tilmeldt sig og den eneste der kan oprette kurser. Det indskræpes at alle punkterne til opslag er fastlagt før man sender det til opslag. Der aftales derfor en øst og en vest superbruger samt et login for hvert kursusudvalg. Vinnie opretter Ninna som superbruger, så kursusudvalg øst også fremadrettet kan benytte sig af safeticket. Se desuden arbejdsdokumenter på hjemmesiden.

4. Internat 2015

a. Tilmeldingsprocedure:

Der er overordnet tilfredshed omkring safeticket, så der er opbakning til at vi bruger safeticket til internettet. Der skal dog stadig holdes styr på værelsesfordeling, hvorfor der samtidig skal sendes mail med tilmelding og ønske om roommate. Ved tilmeldingen OG betaling skal man have tilføjet HVEM man vil dele værelse med.

b. Endeligt program?

Det er vigtigt at vi har det færdige program klar til 1.november. Programmet rettes derfor til:
Bækkenbundens anatomi – teori og "praksis" (Malou)

Oplægsholder på plads.

-Oplevelser fra den gynækologiske operationsstue (MC)

Der forslås et kombineret oplæg mellem to gynækologer. Der undersøges videre.

-Kommunikation på en operationsstue (Camilla)

Oplægsholder er på plads.



-Debriefing (MC)

Oplægsholder er endnu ikke på plads.

-Den postoperative patients symptomer (Vinnie)

Oplægsholder er på plads. Der overvejes et samarbejde med en anæstesilæge evt inddragende den blødende patient.

-Billeddiagnostisk udredning (Ninna).

Oplægsholder er på plads.

-Klagesager (Tine)

Oplægsholder er på plads.

5. Kompetence-kurser

- Syd v. Helle og Heidi:** Der har været 13 deltagere (inkl. fra Nord) og 2 undervisere til kurset. Det fungerede rigtig godt. Der kom fokus på flere ting som mange ikke havde været opmærksomme på. Undviserne var ligeledes meget tilfredse og vil gerne gentage kurset.
- Øst v. Camilla:** Der arbejdes stadig på kursus til januar.
- Nord v. Vinnie og Line:** Der er kommet en ny PKL, men alle er enige om at den forhenværende PKL varetager kurset. Der arbejdes på at finde en dato.

6. Spørgeskemaundersøgelse v. alle

Der er enighed om at bruge et nemt og gratis tilgængeligt online system. Heidi og Ida vil gerne udarbejde udkast til denne (frist 1.dec). Der stilles spørgsmålstegn ved behov for at undersøge både intro og H1. Da det forventes at undersøgelsen skal gentages løbende (og senere udvides til H2 og H3), er det relevant at tage H1'ere med nu, selvom der i målbeskrivelsen ikke er udspecificeret hvad man skal opnå i H1.

7. GRADE i guidelines –v. Cathrine

MC orienterer om dette Evidens graderingssystem som kan bruges i stedet for Oxford (det guideline grupperne indtil videre har brugt). GRADE bruges til National Kliniske Retningslinier. MC har deltaget i et to dages kursus omkring GRADE. Har været et rigtig godt kursus og er et nemt og tilgængeligt system, men kræver meget arbejde at komme igennem hele graderingssystemet. Skal der stå noget om FYGO's holdning til GRADE, eller kom vi ikke frem til det?

8. CODANs uddannelsespris – input til indstilling v. Cathrine

National honorering af en enkeltperson (læge). Der er forslået at indstille en gynækolog.

9. Subspecialisering v. Cathrine

Vi vil gerne begynde at komme med nogle idéer til hvordan vi FYGO ønsker dette skal være. Punktet diskuteres videre på næste bestyrelsesmøde.

10. Nyt fra :

- DSOGs bestyrelse (Mette, Maria Cathrine)**
- Ansættelsesudvalget (Helle):** Intet nyt.
- Undervisnings- og uddannelses udvalget (Camilla)**

Der er planlagt heldagsmøde i december, hvor det desværre ikke er alle der kan deltage. Der arbejdes videre med den faglige profil, samt hjælpedokumenter til kompetencevurderingsmetoderne.
- Efteruddannelsesudvalget (Hellen):** Programmet er færdigt og lagt på både DSOG og FYGO's hjemmeside. Der gøres desuden opmærksom på NFOG kursus d.7.-8.maj 2015 i København med titlen: "Nordic OBGYN training – are we good



enough?”. The 2-day Course will have the following subjects: “Trainers also need training”, “How to give and receive feedback in training?” and “How should we assess learning?”

e. **Kursusudvalgene (Vinnie, Ninna)**

Øst: Der er planlagt flere kurser for efteråret. Se FYGO's hjemmeside (kalender).

Vest: Der har været lidt problemer med at få datoer på plads, hvorfor der har været en lille pause uden kurser. Der foreligger nu dato for flere kurser her i efteråret. Se FYGO's hjemmeside (kalender).

f. **NFYOG (Anne Cathrine)**: Der har netop været møde på Island. Intet referat endnu.

g. **Regionerne (Øst, Nord, Syd)** : Øst: Den største opgave er at færdiggøre de uddannelsesprogrammerne for de forløb der er i øst. Det skal aftales mellem de samarbejdende afdelinger hvilke kompetencer, som skal opnås på hvilken afdeling og hvornår. De personlige uddannelsesplaner skal laves af den uddannelsesstagende i samarbejde med UAO og vejledere på afdelingen.

h. **Inspektorordningen**: Der er ikke plads på kurset før til næste år. Der er en del der har meldt sig til og er på venteliste.

i. **Hjemmesiden (Malou, Cathrine)** Hjemmesiden fungerer rigtig godt og bliver opdateret løbende. Det er dog et problem at webmaster får kort frist til at lægge ting op og at opslagene ikke er færdigskrevet når hun modtager dem. Der aftales at kursusudvalgene bliver gjort opmærksom på dette og at bestyrelsen i øvrigt tager dette til efterretning.

11. Eventuelt

- Karriere dage**: Har været nogle gode dage der har været velbesøgt både i øst og syd.
- Nyhedsmail**: Minireferat skal huskes efter hvert møde. Denne lægges på hjemmesiden og desuden sendes ud i en nyhedsmail. Der aftales desuden at der sendes mail ud hver gang et nyt kursus er på plads.
- Konstituerende bestyrelsesmøde 2015**: Denne er flyttet til d.21.april.
- Regnskab**: Tine gennemgår regnskabet til dato.

Mini referat:

Møde d.20.oktober 2014.

Bestyrelsen har arbejdet med lørdagens program til efterårs mødet, der nu er på plads. Programmet kan ses på både FYGO's og DSOG's hjemmeside.

Der er planlagt flere kurser i både øst og vest i løbet af efteråret, disse kan se på hjemmesiden. Der er forsøgt brug af nyt betalingssystem www.safeticket.dk til disse, der har fungeret rigtig godt og vil blive brugt i fremtiden både til kurser og internatet.

Programmet til FYGO's internat (19.-20.marts 2015) er næsten på plads, og vil blive offentliggjort i løbet af november.

Kompetence kurserne til at hjælpe de uddannelses søgende med den nye målbeskrivelse er godt i gang.

Kurset er afholdt i syd med god tilslutning og er ved at blive planlagt i nord og øst.

Der arbejdes fortsat på at lave en spørgeskema undersøgelse til vurdering af kompetence mulighederne på de forskellige uddannelses afdelinger.

Der aftales efter dagens møde at der løbende sendes mails ud til FYGO's medlemmer med referat fra møderne samt reklame for kurserne.

MC: Indstil gynækolog til CODAN. Finde oplægsholder debriefing. Finde oplægsholder ”gyn OP stue”. Mail med vejledning til kursus udvalg (eller var dette en anden?)

Tine: Ansøgning til DSOG ang. operation mand. Flytte oplægsholder internat.

Hellen: Behov for møde før efterårsmøde? Aflyse oplægsholder internat. Sende vinnie oplæg til blødningsoplæg internat.

Vinnie: Planlægge møde i november mhp planlægning af kursus række mhp at søge midler i 2015. Ændrer adgange til safeticket. Aftale anæstesi læge internat. Rykke for kompetence kursus.

Heidi: Udkast til spørgeskema.



Ninna: Planlægge møde i november mhp planlægning af kursus række mhp at søge midler for 2015. Takke ja til radiolog til internat.

Ida: Udkast til spørgeskema.

Malou: Kontakt "Peter" angående regler for "præparat"

Line:

Camilla: Snakke med Bayer ang. aflyst kursus. Rykke for kompetence kursus øst. Takke nej til ekstra oplæsholder til internat (non surgical skills)

Helle: Snakke med Christiansminde for regler ang. "præparat".



FYGO Strategiseminar

Rosenlund, Rynkeby 20.-21. juni 2014

Referentliste: Tine Greve, Helle Kirkegaard, Hellen Edwards, Camilla Mandrup, Marie Cathrine Schmidt, Anne Cathrine Munk, Heidi Kammerlander, Vinnie Greve, Ninna Lund, Ida Jepsen, Line Borregaard, Malou Barbosa (lørdag).

Ordstyrer: Anne Cathrine Munk.

Referent: Ninna Lund.

Afbud: Mette Fabricius.

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 19.05.14

Referatet godkendes og sendes til Malou til oplægning på hjemmesiden.

2. Valg af næstformand

Ida Jepsen er interesseret i posten, og vælges.

3. Fastlæggelse af årets mødedatoer

Vi fastholder mødetid 16-21 i Odense.

Fremtidige mødedatoer:

14. August i Odense kl. 16-21

16. September Skype møde kl. 17-21

20. Oktober i Odense kl. 16-21

Evt. 13. November Skype møde kl. 17-21

11. December i Odense kl. 16-21

8. Januar i Odense kl. 16-21

16. Februar i Odense kl. 16-21

18. Marts Bestyrelsesmøde forud for Internat

19.+20. Marts Internat

9. April Konstituerende bestyrelsesmøde i Odense 16-21

Strategiseminar: dato fastlægges til næste BM.

Datoer for møder mv. lægges på hjemmesiden. De som stiller op til bestyrelsen skal være opmærksomme på dato for konstituerende bestyrelsesmøde samt for næste års Strategiseminar.

4. FYGO's deltagelse i Efterårsmødet

Der er forslag om følgende program for lørdagen på efterårsmødet:

Krævende kursister og statiske seniorer - alles kamp mod alle?!

Kl. 09.30 – 10.00: Kaffe og morgenmadsbuffet

Kl. 10.00 – 10.05: Velkommen v. FYGO's formand Maria Cathrine Vestergaard

Kl. 10.05 – 10.45: De forkælede kursister? Sådan ledes generation Y og Z

Kl. 10.45 – 11.20: Training the trainer

Kl. 11.20 – 11.50: Kaffepause og udstilling

Kl. 11.50 – 13.00: Paneldebat: "Er yngre læger forkælede og overlæger forstokkede, eller taler de bare ikke samme sprog?"

Kl. 13.00 – 13.30: "Skrub af"-sandwich og kom godt hjem. Glæder os til at se jer til Forårsmødet 2015.

Det vedtages, at FYGO gerne vil forestå planlægningen af lørdagens program for Efterårsmødet 2014. De ansvarlige for planlægningen af programmet bliver: Maria Cathrine Vestergaard, Hellen Edwards



(Tovholder), Anne Cathrine Munk, Ida Jepsen og Ninna Lund.

5. Internat 2015

Ang. beliggenhed

Der er indhentet forskellige tilbud. Det er fortsat Christiansminde i Svendborg, som er det bedste bud.

Internatet 2014 foregik på Christiansminde, hvilket var valgt pga. muligheden for at skære ned på omkostningerne.

Deltagerantallet var reduceret fra 80 til 60. Mulige årsager hertil kan være: 1. Programmet blev annonceret relativt sent. 2. Mange har givet tilbagemeldinger om at de ikke kunne få dækket deltagergebyret og derfor ikke deltog. 3. Der uddannelsesdag i Region Nord.

Evalueringen fra Christiansminde var rigtig god, og >90% af de deltagende synes internatet skulle afholdes på Christiansminde i 2015.

Christiansminde i Svendborg bliver valgt som location til internat 2015.

Emner gennem de sidste 10 år:

2014: *Gyn/obs* - trombose & hæmostase, DM og gyn/obs, thyroidealidelser og gyn/obs

2013: *Gyn/føtalmedicin* - genetik ift. cancer, prænatal diagnostik, ab.pro.

2012: *Gyn/obs/føtalmedicin* - UL i gyn/obs

2011: *Gyn/obs* - akut gyn/obs, neonatologi, triage, hands-on

2010: *Gyn/obs/fertilitet* - fremtidens gyn/obs, adipositas, fertilitet & etik, grønnere kursister, UL på fødegangen, robotkirurgi, cancerudredning og -behandling

2009: *Gyn* - endokrinologi, pcos, pof, osteoporose, peri- og postmenopausal hormonterapi

2008: *Obstetrik* - udfordringer i obstetrikken - 3. trim. blødning, postpartum blødning, asfyksi, klagesager, debriefing, personlige beretninger

2007: *Gyn (overvejende)* - kvinder og smerte

2006: *Fertilitet* - infertilitet, behandling og konsekvenser

2005: ??

2004: *Gyn/obs/føtalmedicin* - screening af den gynækologiske og obstetriske patient

2003: ??

2002: *Gyn* - P-piller, unges seksuelle profil, abort, tidl. kompl. graviditet

2001: *Gyn/obs/føtalmedicin* - GDM, intrahepatisk cholestase, bakteriel vaginose, UL i graviditeten, monitorering under fødslen, amnioninfusion, sectio teknik, obstetrisk audit, materielle komplikationer, prænatal diagnostik

Emnevalg for Internat 2015:

Kirurgiske komplikationer Program

Torsdag:

09.30 – 9.50:	Ankomst og kaffe
9.50 – 10.00	Velkomst og præsentation af dagen
10.00 – 10.45	Bækkenbundens anatomi – teori og ”praksis”
10.45 – 11.30	Den blødende patient
11.30 – 12.00	Oplevelser fra den gynækologiske operationsstue
11.45 – 12.30	Kommunikation på en operationsstue
12.30 – 13.30	Frokost
13.30 – 14.45	Debriefing



14.45 – 15.15	Pause
15.15 - 17.45	Generalforsamling
19.00 -	Velkomstdrinks og efterfølgende middag
<u>Fredag:</u>	
8.00-8.45	Morgenmadsmøde for den nye bestyrelse
9.00 - 10.30	Den postoperative patients symptomer
10.30 - 11.00	Pause
11.00 - 11.30	Billeddiagnostisk udredning
11.30 - 12.30	Klagesager
12.30 - 12.45	Afrunding v. FYGOs formand
12.45 –	Frokost/gå-hjem sandwich

Maria Cathrine laver tidslinje over deadlines for opgaverne i forbindelse med internettet.
Til næste bestyrelsesmøde skal alle forholde sig aktivt til hvert enkelt punkt.
Til næste bestyrelsesmøde sættes kontaktpersoner på for de enkelte oplæg.
Malou booker musikerne til internettet.

6. Fokusområder 2014-15: Faglig profil

Camilla Mandrup fremlægger. Opgaven i UU (Uddannelses Udvalget) er at tilrettelægge den faglige profil, så den passer til de nye lægeroller. Camilla præsenterer den reviderede faglige profil.

Det diskuteres hvorvidt det er uhensigtsmæssigt, at det ikke fremgår af den faglige profil, hvilke af de 7 lægeroller der er mest afgørende. Fra bestyrelsens side ønskes imidlertid ikke at fremhæve en eller flere roller idet, alle lægerollerne skønnes vigtige. Dette er samtidig med til at sikre, at alle yngre gynækologer og obstetrikere ikke er helt ens i den faglige profil, og er dermed med til at sikre diversitet i specialet fremadrettet.

Det bemærkes at der i den faglige profil er indskrevet ”Have en fornuftig work-life balance”, hvilket bestyrelsen finder både relevant og positivt.

Det bemærkes desuden at der er flere kompetencer som er flyttet ind under akademiker rollen.

Ellers er mange ting uændret fra den ”gamle” målbeskrivelse.

Camilla retter yderligere til, og sender den til bestyrelsen til gennemlæsning.

Camilla gennemgår desuden de nye kompetencevurderings-lommebøger. Bestyrelsen synes det ser lovende ud.

Helle beretter fra ansættelsesrunderne, at der kun har været DSOG repræsentant med til samtaler i 1 region, nemlig region syd. Det synes bestyrelsen ikke er acceptabelt.

Ideelt set skulle der være DSOG repræsentant med i alle ansættelsesrunder, og ideelt set skulle det være den samme repræsentant i alle regioner for at sikre ensartethed.

7. Fokusområder 2014-15: Giv kniven videre fortsat?, Introlæger: dimensionering, kompetencer

Giv kniven videre kørte for sidste gang i efteråret 2012. Spørgsmålet er om vi skal fortsætte den/gentage den. Lave den i et andet format? Vi har fået inspiration fra Sverige, hvor man har fokus på kompetencer hos yngre læger. Camilla medbringer et kompetencekort, som anvendes i Sverige.

Sidst blev lavet spørgeskemaundersøgelse – med en svarprocent på 58%. Resultaterne overordnet set var, at der var regionale forskelle i antallet af operationer pr. H-læge i de 3 regioner. Helt generelt gik det dårligt i region H. Det gik bedst i Odense. Alle regioner ligger dog væsentligt over målbeskrivelsens mål.

Kampagnen har nu kørt, og var for så vidt en succes. Det er uvist om det har ændret noget på forholdene på operationsplanen. Spørgsmålet er om det er det rigtige tidspunkt at gentage kampagnen – eller om det er



for tidligt? Og om man skal gentage kampagnen eller blot gentage spørgeskemaundersøgelsen.

Det diskuteres, hvorvidt man kan gentage kampagnen men for introlæger. Der er store regionale forskelle på, hvad intro-læger når under deres introduktionsstilling. Det diskuteres, at man i så fald må vente med at spørge til efter endt introduktionsstilling, samt at der skal tages højde for, hvorvidt introlægen har operativ erfaring fra tidligere.

Det besluttes, at det er for tidligt at gentage projekt ”Giv kniven videre”.

I stedet kunne det være godt med nogle facts/tal – som man kan foreligge ledelserne på de respektive afdelinger, og dermed synliggøre hvad man når andre steder.

Det kunne være en ide at implementere kompetencevurderingsværktøjer i en evt. ny kampagne – den tidligere kampagne gik meget på det kvantitative, men det skønnes også vigtigt at have fokus på det kvalitative.

Vi taler om, at man evt. kan foreslå, at man deler introlægerne ud på en region, således at introlægen kan rykke rundt mellem sygehusene for at opnå enslydende kompetencer. Det har tidligere været praktiseret i Region H og Region Nord.

Bestyrelsen beslutter, at det er en god idé at få kortlagt kompetencerne for introlægerne, på landsdækkende plan.

Der foreslås en ny kampagne – denne skal ikke være direkte fortsættelse af ”Giv kniven videre” – men snarere en slags ”Competence mapping”.

Det diskuteres, hvorvidt vi skal inddrage kursisterne, eller om det udelukkende skal gå på introduktionslægerne. Det besluttes, at kursisterne i tidlig del af uddannelsen skal med.

Målet kunne evt. være, at der udarbejdes en model, som giver mulighed for at gentage undersøgelsen årligt, og dermed gøre status. Tallene kan være grundlag for en konstruktiv dialog.

Spørgsmålene skal kobles til kompetenceniveau, således at både kvantitet og kvalitet tages i betragtning. Ex. Hvor mange vandscanninger har du lavet, og hvad er dit kompetenceniveau?

Konklusion

Vi beslutter at søsætte projektet.

Tovholder

Heidi Kammerlander.

Tidsperspektiv

Der sættes i første omgang ikke nogen fast tidsramme for projektet – det vigtige er, at det er et gennearbejdet projekt. Forventeligt kan det tage det meste af et bestyrelsesår, før vi er klar til at søsætte projektet.

Plan

Trin 1:

Alle: Overvejer hvilke overordnede spørgsmål vi gerne vil have svar på - Overordnede interessed spørgsmål tages med på næste bestyrelsesmøde (PICO spørgsmål).

Heidi laver et oplæg til næste bestyrelsesmøde.

Maria Cathrine sender spørgeskemaet fra ”Giv kniven videre” til bestyrelsen.



8. Fokusområder 2014-15: Kompetencevurderingsmetoderne

Konkrete forslag:

1. Kompetence kurser/Start kurser

Målgruppe: Uddannelsessøgende og vejledere

Planlægning: Kurserne kan planlægges udenom kursusudvalgene i vest/øst.

Undervisere: PKL i den enkelte region.

Tidsperspektiv: De første kurser skal planlægges i oktober. Skal indeles i region syd, nord og øst.

Ansvarlig for planlægning af kurserne er

Syd: Helle og Heidi

Nord: Vinnie og Line

Øst: Camilla

Inden næste bestyrelsesmøde: fastlægges dato + annonceres på hjemmesiden.

2. På sigt måske en ”overlevelsesguide til uddannelsesøgende”

3. Evt. kampagne med synliggørelse af den nye målbeskrivelse + OSATS + OSAUS

9. Inspektorordningen

Vi mangler inspektorer, Maria Cathrine vil se, om der kan komme opslag på DSOG's hjemmeside.

Formentlig vil der komme et opslag med en relativt kort svarfrist. Næste kursus er ca. i oktober.

10. Eventuelt

Strategiseminar 2015

Strategiseminar 2015 afholdes på Rosenlund, Rynkeby. Vinnie er tovholder på det.



Referat af FYGO Bestyrelsesmøde

19. maj 2014 kl. 16.00-21.00

Patienthotellet, OUH

Referentliste: Anne Cathrine, Tine, Helle, Mette, Vinnie, Hellen, Heidi, Ninna, Ida, Malou, Camilla
Tilstede: Maria Cathrine, Anne Cathrine, Ida, Heidi, Helle, Line, Tine, Hellen, Camilla, Mette og Ninna
Ordstyrer: Helle
Referent: Ida

Afbud: Vinnie, Malou

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat d. 22/04/14 og ansvarsliste.

Referatet godkendes og sendes til Malou til oplægning på hjemmesiden.

Ansvarslisten gennemgås og godkendes, mangler fortsat næstformand.

2. Inspirationsseminar v. Cathrine + alle

a. Lokalisation, til/framelding, tidsplan

Der er booket plads til inspirationsseminar på Rosenlund, Rynkeby. Sommerhuset er lejet fra d. 19. juni til d. 22, dvs. at der er mulighed for at komme aftenen før selve seminaret starter.

Helle og AC skal gå tidligt lørdag, Mette melder afbud, ellers kommer resten.

b. Ide-katalog: Hvad synes i, FYGO skal arbejde med i år? Punkter til dagsorden?

Forslag til idéer til strategiseminaret:

- Tidligt at få sat et emne for Internat 2015
- Forsættelse af "Giv Kniven Videre" –herunder offentliggørelse af data fra 1. Undersøgelse
- Faglig profil
- Få udbredt kompetencevurderingsmetoderne til FYGO medlemmerne
 - Kurser
 - Synliggørelse
- Efterårsmøde
- Introlæger
 - dimensionering, kompetencer

3. Efterårsmødet v. Cathrine, Mette og Hellen

Ved DSOG besluttet at efterårsmødets tema 2015 skal være "Fremtidens Gyn-obs" Skal FYGO deltage i efterårsmødet? Tidligere har FYGO arrangeret hele lørdagen, dele af det og intet af det.

Forslag om emnet til lørdagen: "Fremtidens uddannelsessøgende yngre læger." Forslag om man kan tage vinklen "Train the trainer."

Der skal i dag tages stilling til om FYGO ønsker at deltage i efterårsmødet. Umiddelbart stemning for, at FYGO arrangerer lørdagen. Hvis dette skal kunne lade sig gøre, skal der inden for én uge været foreslået 3 emner samt idéer til oplægsholdere.

Deadline torsdag d. 22. maj. Hvis der ikke til der ligger forslag klar her må vi takke nej.



4. "Generelt om tilmeldingsprocedurer" v. Heidi

Generelt: Pris for FYGO medlemmer 200 kr, 500 kr for ikke medlemmer.

Heidi fremlægger nedenstående forslag til tilføjelse til udmelding ang. kurser.

"På grund af tidligere erfaring med meget sen eller manglende betaling, samt sent eller manglende afbud, har vi set os nødsaget til at stramme op på reglerne omkring afbud til kurserne. Indtil 8 dage før kurset, er det muligt at få kursusgebyret retur. Herefter vil gebyret betragtes som tabt ved afbud."

Eniges om at tilføje ovenstående.

Desuden skal de kursusansvarlige huske at krydse folk af v. start på kurset

5. Opdatering af hjemmesiden v. Cathrine + Malou

Malou står for den praktiske oplægning af information, men hele bestyrelsens ansvar at opdatere hjemmesiden. Alle skal tjekke hjemmesiden igennem for korrekte data samt indsende billede.

Desuden skal man sikre sig, at de emner, som hver enkelt har som ansvarsområde, er relevant opdaterede på hjemmesiden.

6. Uddannelsesprogrammer og kompetencevurderingsmetoder – hvad er FYGO's rolle? v. alle

Der er udarbejdet uddannelsesprogrammer for alle 3 regioner nu, som skal udbredes.

Generelt enighed om at kompetencevurderingsmetoder skal udbredes blandt FYGOs medlemmer.

Forslag om "Kend din målbeskrivelse" kurser, oplæg på hjemmesiden med "Vejledning til målbeskrivelsen".

Der er regionsforskelle i uddannelsesprogrammerne, derfor nødvendigt med repræsentanter fra de forskellige regioner ved et eventuelt kursus.

Forslag om at arbejde på flere planer. Det svære er implementeringen af uddannelsesprogrammerne og kompetencevurderingsmetoderne.

Generelt et ønske om udbredning af ovenstående. MC skriver mail til formand for UU samt de 3 PKL'er, på vegne af bestyrelsen. Generelt FYGOS indtryk, at medlemmerne fortsat ikke ved nok om det. Oplysende kampagne?

Bliver et punkt på inspirationsseminaret.

7. Operation mand: Status v. Cathrine

Der er lavet plakat med Jakob Dinesen, og sendt indslag til Acuta. Kampagnen afsluttes med denne.

Kampagnen har fået overvejende god tilbagemelding og rejst den relevante debat. Sidste plakater deles ud og hænges op på Universitet.

8. Inspektorordningen, status og plan v. Cathrine

Aktiviteterne er genoptaget fra Sundhedsstyrelsen side. Der skal være minimum 2 inspektorer af sted, men der er ikke noget krav om, at der skal være en juniorinspektor. Vi synes dog det er en god ide, at der er juniorinspektorer med. AC hører Marie Stockholm, Ida Kirkegaard og Pernille Steiner om de fortsat er aktive junior, mhp om der skal uddannes nye juniorinspektorer.

9. Nyt fra :

- a. DSOGs bestyrelse (Mette, Maria Cathrine)



Nyt om specialeplan, som stadig kører. DSAIM har rettet henvendelse med henblik på at genindføre lattergas, dette sendt videre til Sandbjergs styregruppe. Diskussion om DSOGs formue evt skulle investeres i aktier –og hvad skulle et evt afkast så bruges til.

b. Ansættelsesudvalget (Helle)

Ansættelsesfrist for alle 3 regioner i næste uge. Helle deltager kun i selve samtalerne, men læser selvfølgelig ansøgningerne igennem. Aktuelt deltager Helle i både formøderne og ansættelsessamtalerne, imens DSOGs regionsrådsrepræsentant kun deltager i samtalerne og ikke i formøderne. Det er under formøderne at den største selektion sker.

Hvis der er 4 udpeget medlemmer fra DSOGs side skal arbejdsbyrden fordeles ligeligt imellem disse.

c. Undervisnings- og uddannelses udvalget (Camilla)

Lars Grønlund valgt som ny formand.

d. Efteruddannelsesudvalget (Hellen)

Julie Hartnack Tharin valgt som formand. Mere fokus på efteruddannelse for speciallægerne.

e. Kursusudvalgene (Vinnie, Ninna)

Fra Øst: Lavet plan for kommende kurser efterår 2014 og forår 2015. Der er planlagt U-landskursus og kursus for sårbare gravide samt Hoveduddannelsesansøgningskurs i efteråret 2014. I 2015 snakket om hysteroskopikursus. I kursusudvalget sidder Christian Vyrdal, som skal være gastrokir. og har derfor tilbudt at trække sig. MC finder sedlen frem fra afstemningen til internettet, så den som fik næst flest stemmer kan få tilbuddet om Christians Plads.

Vinnie fra Vest ikke tilstede i dag.

f. NFOG (Anne Cathrine)

AC og MC var til møde i Glasgow for 1 uge siden. NFOG møde d. 10-12. Juni. Pre-congress workshop dagen før for de uddannelsessøgende. NFOG samarbejde med NFOG og arbejder videre og planlægger kursus næste år i maj, som er en opfølgning på hvordan vi gøre uddannelsen bedre i de nordiske lande -”Train the Trainer.”

AC og Camille har holdt møde med ENTOG med repræsentanter fra EBCOG, som allerede har et program klar for ”Train the Trainer.”

g. Regionerne (Øst, Nord, Syd)

ØST: Pamflet om alle ting man skal igennem ihv intro- og hoveduddannelsen.

Nord: Gitte Eriksen trukket sig som formand i nord. Ikke kommet ny formand endnu.

SYD: Haft en snak om udfordrende introduktionsforløb og hvordan disse skal håndteres.

h. Inspektorordningen

10. Eventuelt

MC refererer fra EBCOG kongres d. 7.-10. Maj, hvor hun havde indlæg med Martin Tolsgaard og Flemming Bjerrum, hvor de refererede fra den danske uddannelsesmodel.

DSOG er opfordret til at blive ved med at fastholde indslag på EBCOG.

Alle skal inden i morgen aften indsende 3 specifikke emner, som kunne være emner til efterårsmødet under det overordnede emne ”Fremtidens uddannelse.”



Indkaldelse til FYGO Bestyrelsesmøde

22. april 2014 kl. 16.00-21.00
Patienthotellet, OUH

Referentliste: Camilla, Anne Cathrine, Tine, Helle, Mette, Vinnie, Hellen, Heidi, Ninna, Ida, Malou
Ordstyrer: Cathrine

Tilstede: Tine Greve, Helle Kirkegaard, Mette Fabricius, Vinnie Greve, Heidi Kammerlander, Ninna Lund, Malou Barbosa, Ida Jepsen, Line Borregaard, Maria Cathrine Schmidt, Anne Cathrine Munch (Skype), Camilla Mandrup
Afbud: Hellen Edwards

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat d. 19/03/14 og generalforsamlingen.

Referat af sidste bestyrelsesmøde foreligger ikke endnu.

2. Velkommen til de nye bestyrelsesmedlemmer

Samt præsentationsrunde af medlemmerne i bestyrelsen.

Det besluttes, at det fremadrettet er foregående referent, der fungerer som ordstyrer samt er ansvarlig for forplejning. Dette inkluderer bestilling af mad samt indkøb af snacks og drikkevarer. Vand og kaffe/the leveres af OUH.

3. Internatet 2014 (Alle), evaluering (Malou?)

Intern evaluering

Generel tilfredshed, men ærgerligt med manglende afbestilling af værelser.

Vigtige ting vi skal være opmærksomme på til næste år, i forhold til de faglige oplæg:

- Hvem kontakter hvem (holde styr på koordineringen)
- Sendt programmet ud tidligere
- Mere divergerende indlæg?
- Bedre beskrivelse af hvad oplæggene skal indeholde
- Mindre "politisk korrekt" - vi må gerne vælge enten Gyn eller Obs
- Kende områderne og mulige oplægsholdere bedre, rådføre os med speciallægerne for at få de bedste undervisere
- Fortælle oplægsholdere om niveauet

Skal lokaliseringen være anderledes næste år. Et sted tættere på motorvejen. Der kan sagtens være 3 eller 4 i dobbeltværelserne, der er to soveværelser.

Alternative lokaliseringer? Alle indhenter nye alternative tilbud.

Deltagerevaluering

Evalueringer af de faglige oplæg



Generelle gode evalueringer, enkelte oplæg har ikke fået top-evaluering.

Evaluering af Underholdning (quiz og band)

Rigtig godt

Sociale stemning: 67% svarer rigtig godt☺

Foto-safari: rigtig godt med blandede grupper.

Deltagere

Deltagere på internatet er som flest: efter intro eller kursister.

78% betaler selv internatet. (sikre fødsler har ”slugt” kursusbudgettet på alle afdelinger)

34% har fået fri med løn.

Location

God, 91% synes at vi skal blive - men maden blev dårligt evalueret.

4. Konstituering af bestyrelsen

Formand: Maria Cathrine Schmidt

Næstformand: ikke valgt.

Kasserer: Tine Greve

Kursusansvarlig i vest: Vinnie Greve

Kursusansvarlig i øst: Ninna Lund

Repræsentant i Forskningstræningsudvalget: Anne Cathrine Munk

Sponsoransvarlige: Line Borregaard og Ida Jepsen

ENTOG: Vinnie Greve

Tovholdere for Specialernes dag:

Øst: Ida Jepsen

Nord: Line Borregaard + Malou Barbosa

Syd: Heidi Kammerlander

5. Den nye faglige profil (UU) (Camilla)

Oplæg om den nye faglige profil som skal revideres i forhold til de nye 7 lægeroller. Der nedsættes arbejdsgrupper på begge sider af bæltet bestående af: Camilla, Helle, AC, Tine, Malou, Vinnie, Heidi. Tovholder: Camilla. Deadline til strategiseminarieret.

6. Operation mand

a. Plan fremadrettet

Der skal trykkes plakater. AC, og MC sender billeder til Vinnie, som trykker plakater.

Kampagnen kører i maj måned, 3 billeder i Acuta, hver 14. dag fra nu.

7. Strategiseminar

20.-21. juni. Dato fastholdes.

Placering: ikke fastlagt



Emne for Internatet 2015 skal fastlægges.

Send emner til dagsordenen i god tid til MC

8. Nyt fra :

a. **DSOGs bestyrelse (Mette, Maria Cathrine)**

Generalforsamling: Karen Wøjdemann, Bornholm, valgt som formand og Thomas Larsen, Ålborg, valgt som næstformand. Julie Tharin, Herlev, er ny formand for EFU, Lars Grønlund, Roskilde, formand for UU.

Nationalt sker der meget fra Sundhedsstyrelsens side. Specialeplanlægning skal justeres (hvilke procedurer som skal udføres på hvilke hospitaler). Møde med SST i maj måned.

b. **Ansættelsesudvalget (Helle)**

Intet nyt.

c. **Undervisnings- og uddannelses udvalget (Camilla)**

Kompetencevurderings hjælperedskaberne skal gøres færdigt og implementeres.

Faglig profil og ansættelses-debat er på dagsordenen.

d. **Efteruddannelsesudvalget (Hellen)**

Hellen er fraværende

e. **Kursusudvalgene (Vinnie Greve og Ninna Lund)**

Kursus i ansøgning til hoveduddannelse ligger i vest i foråret og øst i efteråret i god tid før hver ansættelsesrunde. Man er velkommen fra alle dele af landet til begge kurser.

Det er vigtigt, at bogholderiet for kurser såvel som opslag etc. er ensartet og følger vores skabeloner, der findes på hjemmesiden. Alt materiale skal sendes til Malou i god tid med henblik på opslag på hjemmesiden.

En guide, der skal vejlede både deltagere som arrangører under overskriften ”Generelt om tilmeldingsprocedurer” udarbejdes ved Heidi Kammerlander til næste møde.

f. **NFYOG (Anne Cathrine)**

Møde i forbindelse med EBCOG i Glasgow i maj. Forberedelser til NFOG kongressen i Stockholm i juni.

g. **Regionerne (Øst, Nord, Syd)**

Intet nyt

h. **Inspektorordningen**

Der skal uddannes nye inspektorer, Cathrine følger op på dette.

9. Eventuelt

Vinnie sender mail til Kristina Renault med navne på deltagere til forårsmødet.



Referat FYGO bestyrelsesmøde

19. marts 2014 kl. 14.00-18.00

Christiansminde, Svendborg

Referentliste: Camilla, Helene, Anne Cathrine, Julie, Tine, Martin, Helle, Mette, Vinnie, Malou

Ordstyrer: Vinnie

Referent: Malou

Afbud: Martin

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat d. 20/02/14

Godkendt med få rettelser

2. Internatet 2014 (Alle)

De sidste detaljer omkring internatet diskuteres

Hvorfor færre tilmeldte ?

- Kolliderer med andre kurser
- Uddannelsesdag i Region Nord
- Programmet udkom sent
- ”Kursusdagene” på afdelingen opbrugt
- Almen opfattelse at det faglige niveau er for lavt ?

Har bestyrelsen fået fri til internatet ? Blandet, fri med løn for de fleste

Opmærksomme på kritikpunkter fra evalueringen fra internatet fra sidste år

Focus på god stemning på internatet

3. Generalforsamling

Gennemgang af generalforsamlingens dagsorden

Vedtægtsændringsforslag gennemgås

Ny opstillingsprocedure lagt op på hjemmesiden, man kan dog fortsat opstille til generalforsamlingen på valgdagen.

4. Regnskab og budget

Regnskabet for 2013 er godkendt, men med påtale. Der er overskud i regnskabet (ca. 70.000)

Aftenkurserne giver overskud, internatet underskud. Har tidligere været samlet i en post. Nu er det delt i 2 poster. Transport posten er ligeledes splittet op.

Bestyrelsen har reduceret udgifter ved at eks. køre sammen, spise billigere.

Budget for 2014: Internatet og aftenkurserne er splittet op i 2 poster

Bestyrelsestransport nu en post, øvrige transportudgifter i en anden post

Ikke budgettere med overskud, men vigtigt at det er et ”rummeligt” budget

Ændringer:

Aftenkursus gebyret reduceret til 200 kr. pr. kursus

Bestyrelsesrelaterede kongresser budgetteres med 15.000 kr.

5. Beretning

Gennemgås



Inspektorordning. Har vi brug for nogen nye ? To af de aktuelle juniorinspektorer er specialelæger. Ingen juniorinspektorer i bestyrelsen aktuelt. Tilstræbes at det altid er en juniorinspektor med ved samtlige inspektorbesøg.

6. FYGO-prisen

Vi har fået nogen flotte indstillinger. Vinderen afsløres til DSOG's Forårsmøde

7. Operation mand – Plan fremadrettet

- Afgang i utide af champagne manager. Vinnie og Anne Cathrine tager over i vest
- Kampagnen kører i april-maj-juni i vest. Der mangler billede af Jens Fuglsang, Jakob Dinesen samt Thomas Larsen



Referat FYGO Bestyrelsesmøde

20. Februar 2014 kl. 17.00-21.00

OUH, Patienthotellet

Referentliste: Vinnie, Malou, Camilla, Helene, Anne Cathrine, Julie, Tine, Martin, Helle, Mette.

Ordstyrer: Cathrine

Afbud: Mette, Julie, Helle, Martin, AC

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat d. 18/12/13

Referatet godkendes efter enkelte rettelser.

2. Internatet 2014

a. Status tilmelding

35 tilmeldte hidtil, 33 har betalt. Vi udsender en reminder på mail til medlemmer. Vi opsætter programmer på de enkelte afdelinger til inspiration.

b. Underholdning

Øst arbejder på Quiz. Vest arbejder på seating-procedure

c. Gennemgang af to-do listen!

De enkelte punkter gennemgås.

3. General Forsamling

a. Hvem er på valg? Hvem genopstiller?

Helene valgt for 2 år trækker sig, dermed en 1 årig indsuppleringsplads.

AC er valgt for 2 år, ikke på valg.

Tine valgt for 2 år, ikke på valg.

Vinnie valgt for 1 år, genopstiller til 2 årig periode.

Malou er indsuppleret på Kaspers plads, er på valg og genopstiller til 2 årig periode.

Martin er indsuppleret på Camillas plads, er på valg og genopstiller til 2 årig periode.

2stk 1 årige supplerant-poster på valg

3stk 2 årige poster i kursusudvalg øst på valg

3 stk 2 årige samt 1 stk 1 årig poster i kursusudvalg vest på valg.

b. Ændring i vedtægter

Vedtægterne diskuteres, bestyrelsens holdning er, at de associerede poster altid vælges for en 2 årig periode. Indsuppleringsvalg på de ordinære poster.

c. Årsberetninger

Operation mand, målbeskrivelse og kompetencevurdering???

4. Operation mand

a. Hvad med vest?

Vinnie arrangerer med Jens Fuglsang. Malou og Vinnie tager ansvar for vest.

b. Færdigt oplæg: plan for fremlæggelse?

Julie har lavet oplæg i Herlev. MC tager kontakt til Julie mht endelig plan. Bestyrelsen tænker at det er en god ide med samlet kampagne til afdelingerne med oplæg+plakat



5. Hjemmesiden – feedback

6. Applikation til registrering af kompetencer

APP udarbejdet i region nord, primært omhandlende vejledning.

Fra SST (og danske regioner?) udarbejdes aktuelt en elektronisk logbog med tilhørende app som forventes lanceret september 2014. Mette indgår i en arbejdsgruppe hvilket bestyrelsen bifalder således af FYGO's interesser tilgodeses, vi satser på medindflydelse.

7. Mødeform fremadrettet – tid, rammer. Oplæg fra formanden.

Bestyrelsens holdning til fremtidige møder er at disse starter kl 16. Odense som location. 2-3 planlagte skype møder om året. Vigtigheden af fremmøde pointeres.

a. Herunder fremtidig møderække

Strategiseminar, tidligere valgte dato falder sammen med U.kursus, nyt forslag til dato er 25-26 april, samtidig konstituering.

8. Nyt fra :

a. DSOGs bestyrelse (Mette, Maria Cathrine)

b. Ansættelsesudvalget (Helle)

Helle har overfor DSOG pointeret forskel i vurderingen af præ og post graduat erhvervede kompetencer i de forskellige regioner.

c. Undervisnings- og uddannelses udvalget (Camilla)

Feedback i forbindelse med afslag til HU: bestyrelsens holdning er at man skal have begrundet afslag med karrierevejledning udarbejdet af ansættelsesudvalget fra den region der ansøges

Den nye målbeskrivelse samt kompetencevurderings-skemaer er lagt på DSOG's hjemmeside.

d. Efteruddannelsesudvalget (Julie)

e. Kursusudvalgene (Cathrine, Helene)

f. NFYOG (Anne Cathrine)

g. Regionerne (Øst, Nord, Syd)

Øst har holdt møde dags dato?

Vest har planlagt møde d 28/2

h. Inspektorordningen

Herlev, Roskilde, Aalborg står for kommende inspektorbesøg.

9. Eventuelt

Status på PKL: GE fortsætter til 1 april 2014, herefter uvist.

Næste møde er d.19/3-14, Christiansminde i Svendborg